

# CATÁLOGO DE ACCIONES FORMATIVAS ONLINE

## ÍNDICE DE ÁREAS FORMATIVAS

1. ÁREA SOCIAL, SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
  - 1.1. Socio-comunitario y educativo
  - 1.2. Discapacidad / diversidad
  - 1.3. Dinamización y tiempo libre
  - 1.4. Socio-cultural
  - 1.5. Emergencias
  - 1.6. Socio-sanitario
2. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
  - 2.1. E-learning y teleformación
  - 2.2. Metodología de formación / Recursos didácticos
  - 2.3. Centros de formación
  - 2.4. Educación infantil
  - 2.5. Trabajo en el aula / escuela
3. RRHH, EMPLEO E INSERCIÓN LABORAL
4. HABILIDADES PROFESIONALES
5. PRL / ERGONOMÍA / RIESGOS PSICOSOCIALES
6. GESTIÓN EMPRESARIAL
7. COMERCIO Y MARKETING

# 1. ÁREA SOCIAL, SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

## 1.1. Socio-comunitario y educativo

Título	Horas
Orientación sociolaboral para inmigrantes	30
Orientación sociolaboral para la inclusión	30
Intervención social para la inmigración	34
Violencia de género en la adolescencia	30
Violencia y victimización escolar	30
Ciberbullying: intervención socioeducativa	20
El conflicto en mediación: tipología y su resolución adecuada	60
Igualdad de género	25
Diseño de planes de igualdad	30
Uso del lenguaje de género	40
Educación sexual y riesgos asociados a conductas y comportamientos sexuales	60
Desarrollo local	60
Intervención en el fracaso escolar	40
Técnicas de intervención educativa en función de la diversidad individual y grupal	11
Estrategias y métodos de educación para la salud en la educación infantil y juvenil	11
Director de centros de personas dependientes	100
Organización de actividades en instituciones sociales	20
Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales	20
Acompañamiento de los usuarios en instituciones	4

## 1.2. Discapacidad / diversidad

Título	Horas
Atención a la diversidad	40
Relación social de las personas mayores y discapacitadas	17
Psicología básica aplicada a la atención psicosocial domiciliaria de personas dependientes	29
Reconocimiento de las características psicológicas de personas dependientes en instituciones	11
Movilidad en las personas dependientes en el domicilio	19
Organización de actividades en centros para personas dependientes	50
Identificación de las características y necesidades de las personas dependientes en el domicilio	19
Teleasistencia	50
Técnicas de comunicación telefónica en servicios de teleasistencia	18
Organización de la jornada de trabajo en servicios de teleasistencia	26
Manejo de herramientas telemáticas de servicios de teleasistencia.	23
Habilidades psicosociales para la atención telefónica en servicios de teleasistencia	24
Gestión de llamadas entrantes en servicios de teleasistencia y movilización de recursos	30
Gestión de información de llamadas emitidas en servicios de teleasistencia	18
Emisión de llamadas en servicios de teleasistencia	18
Desarrollo de habilidades y técnicas de trabajo en equipo en servicios de teleasistencia	17
Atención a personas usuarias en la primera llamada de teleasistencia	35
El cuidado en el entorno familiar. Formación para cuidadores de personas en situación de dependencia	20

### 1.3. Dinamización y tiempo libre

Título	Horas
Técnicas grupales en el desarrollo de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	10
Técnicas de animación, expresión y creatividad en actividades de tiempo libre	10
Programación, ejecución y difusión de productos educativos en el tiempo libre	70
Métodos de evaluación de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	10
Las redes sociales como herramienta dinamizadora	30
Gestión de recursos en proyectos de tiempo libre	11
Elaboración de la propuesta de actividades de tiempo libre infantil y juvenil	10
Elaboración de proyectos en las actividades de intervención en el tiempo libre infantil y juvenil	10
El cuento como elemento dinamizador	40
Diseño de planes y programas en las intervenciones en el tiempo libre	34
Contextualización del tiempo libre infantil y juvenil en el entorno social	50
Coordinación y dinamización del equipo de monitores de tiempo libre	80
Aplicación de la normativa aplicable a proyectos de tiempo libre	14
Aplicación de los fundamentos de la educación en el tiempo libre infantil y juvenil	12
Aplicación de procesos educativos y socializadores en la infancia y la juventud	10
Aplicación del desarrollo psicosocial infantil y juvenil en las propuestas de actividades de tiempo libre	10

## 1.4. Socio-cultural

Título	Horas
Desarrollo de proyectos de animación cultural	70
Caracterización de la animación cultural	23
Recursos de animación cultural	13
Recursos de la programación cultural	40
Recursos humanos y financieros en la programación cultural	14
Recursos organizativos en la programación cultural	27
Redes asociativas culturales	80
Planificación de acciones de comunicación y marketing cultural	21
Planificación de las programaciones para la gestión cultural	29
Planificación, organización y evaluación de actividades de animación cultural	35
Seguimiento y evaluación de programas y acciones vinculados al marketing cultural	18
Política y gestión cultural	40
Programación de la gestión cultural	35
Programación y evaluación aplicadas a la gestión cultural	90
Marketing cultural	80
Desarrollo de acciones de comunicación y marketing cultural	22
Identificación de la realidad asociativa en el ámbito cultural	19
Evaluación de procesos de gestión cultural	28
Gestión cultural	21

## 1.5. Emergencias

Título	Horas
Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis	40
Primeros auxilios psicológicos en catástrofes	13
Principios de psicología general aplicada a situaciones de emergencias sanitarias	7
Comunicación y habilidades sociales en el ámbito de las emergencias	13
Apoyo psicológico a los intervinientes en una situación de catástrofe	9

## 1.6. Socio-sanitario

Título	Horas
Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria	18
El duelo	50
El duelo y la atención funeraria	30
Funciones administrativas en centros sanitarios	50
Control de situaciones conflictivas en el ámbito sanitario	30
Tanatopraxia 1. Procesos y técnicas de conservación o embalsamamiento de cadáveres con productos biocidas	90
Tanatopraxia 2. Gestión de la actividad de tanatopraxia	80
Tanatopraxia 3. Restauración y reconstrucción en cadáveres	40
Tanatopraxia 4. Tanatoestética	30
Tanatopraxia 5. Extracciones de tejidos, prótesis, marcapasos y otros dispositivos contaminantes del cadáver	30
Tanatopraxia 6. Manejo de técnicas y habilidades relacionales para la prestación de un servicio de tanatopraxia	90
Nutrición y dietética	60
Alimentación y nutrición en la tercera edad	57
Auxiliar de geriatría	60
Auxiliar de óptica	60
Atención al enfermo de Alzheimer	20

## 2. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

### 2.1. E-learning y teleformación

Título	Horas
Teleformación para docentes	50
Tutoría y enseñanzas para e-learning	100
Profesor-Youtuber. Creación de vídeos para cursos online	75
Gestión y metodología práctica del e-learning en Moodle	90
Los mapas conceptuales y la generación de contenido e-learning: CmapTools	70
Experto en e-learning	70
Diseño, metodología y gestión de un curso de e-learning Moodle	60
Creación de contenidos digitales, mobile learnig, gamificación	90
Creación de contenidos y recursos didácticos en internet (Moodle)	90
Creación y dinamización de comunidades virtuales en entornos educativos	60
Tutor-formador para certificados de profesionalidad en teleformación	60
Los entornos virtuales como espacios de enseñanza y aprendizaje	30
Acreditación docente para teleformación: formador/a online	60
Cómo administrar y sacar el máximo rendimiento de Moodle	20
Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea	15

## 2.2. Metodología de formación / Recursos didácticos

Título	Horas
Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa para el empleo	19
Elaboración de materiales y medios didácticos	20
Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos en docencia	13
Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición	15
Evaluación en la formación	40
Formación de formadores	70
Formación de formadores para formación profesional para el empleo	50
Programación de acciones formativas	60
Utilización de la pizarra digital interactiva	8
Utilización de la web como recurso didáctico	14
Metodología didáctica	80
El blog en la enseñanza	40
Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición	19
Diseño y elaboración de material didáctico impreso	34
Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia	15
Creatividad para docentes	30
Web 2.0 y redes sociales para docentes	30
Calidad de las acciones formativas. Innovación y actualización docente	6
Uso pedagógico de las TIC en los diferentes contextos educativos	30
Técnicas específicas de evaluación y diagnóstico de la acción tutorial	30
Los entornos personales de aprendizaje (PLE)	30
Fundamentos, organización y planificación de la acción tutorial orientadora	30
Gamificación en el aprendizaje	20
Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo	31
Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición	21
Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición	18

### 2.3. Centros de formación

Título	Horas
Plan de marketing en internet para centros de formación	20
Marketing y posicionamiento en buscadores para centros de formación	20
Nuevas estrategias comerciales para la captación y fidelización de alumnos	20
La web del centro de formación	20
Liderazgo de un centro educativo	10
La figura del community manager en centros de formación	15
La nube en educación	30

### 2.4. Educación infantil

Título	Horas
Técnicas pedagógicas del juego	12
Resolución de conflictos en la escuela: la mediación escolar	30
Tutoría y alumnado con trastornos graves de conducta	30
Educación infantil: psicomotricidad y socialización mediante el juego	57
El juego y el cuento en la educación infantil	30
El masaje en la educación infantil	40
Expresión corporal en la educación infantil	30
Expresión corporal, plástica y artística en la educación infantil	40
Expresión plástica y artística en la educación infantil	30
Nutrición infantil	40

## 2.5. Trabajo en el aula / escuela

Título	Horas
Programación neurolingüística y educación emocional en el aula	50
El trabajo en colaboración, la tutoría y el equipo docente	30
Escuela como contexto educativo y de convivencia	30
Estrategias de afrontamiento y gestión de conflictos en la escuela	30
La comunicación en el contexto de la familia y la escuela	30
Acción tutorial y mejora en la participación de las familias	30
Adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades desde la tutoría	30
Relaciones interpersonales en el aula y trabajo cooperativo	30
Atención educativa al alumnado con dificultades de aprendizaje. Diversidad y adaptaciones curriculares	30

## 3. RRHH, EMPLEO E INSERCIÓN LABORAL

Título	Horas
Coaching para mejorar el rendimiento personal y profesional en las organizaciones	20
Gestión del talento en las organizaciones	25
Desarrollo de equipos	30
Orientación laboral y emprendimiento	70
Orientación sociolaboral online	50
Orientación sociolaboral para inmigrantes	30
Orientación sociolaboral para la inclusión	30
Búsqueda y selección de candidatos en la red	25
Selección de personal on-line	25
Reclutamiento y selección de personal	19
Reclutamiento, selección y contratación de personal en pequeños negocios o microempresas	16
Coordinación de equipos de trabajo	20
Dirección de equipos y coaching	25
Dirección de personas y desarrollo del talento	40
Evaluación de competencias	30
Evaluación del desempeño del puesto de trabajo	12
Evaluación del desempeño y gestión de competencias	28
Evaluación del potencial y plan de carrera profesional	25
Formación en la empresa	60
Gestión de la formación	25
La orientación al cambio en RRHH	10
Técnico en gestión de recursos humanos (50 horas)	50
Experto em gestión de recursos humanos (150 horas)	150
Gestión de RRHH: dirección por objetivos y planificación de tareas	30
Organización del trabajo y recursos humanos	11
Técnicas de evitación y resolución de conflictos en RRHH	7
Planificación de los recursos humanos	40
Fomento y promoción del trabajo autónomo	30
Inserción laboral sensibilización medioambiental y en la igualdad de género	10
Inserción laboral y técnicas de búsqueda de empleo.	15
Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	30
Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	60
Supervisión y control del desempeño	30

## 4. HABILIDADES PROFESIONALES

Título	Horas
Coaching: desarrollo de personas	40
Conducta y comunicación positiva	10
Gestión de las emociones	16
Dirección de reuniones eficaces	10
Felicidad en el trabajo	25
Gestión de la crítica y el reconocimiento	20
Gestión de la diversidad en entornos profesionales	30
Gestión de conflictos	30
Análisis de problemas y toma de decisiones	30
Gestión eficaz del tiempo	20
Gestión por competencias	30
Gestión y control del estrés	20
Inteligencia emocional y self-coaching	30
Motivación de personas	30
Orientación a resultados y fijación de objetivos	10
Orientación al cliente	30
Orientación al cliente interno y externo	10
Planificación estratégica y dirección por objetivos	10
Presentaciones efectivas	30
Presentaciones eficaces y comunicación para influir	10
Presentaciones en público	25
Protocolo empresarial	20
Resolución creativa de problemas	30
Técnicas de manejo de reuniones	30
Toma de decisiones	30
Gestión de equipos eficaces: influir y motivar	75
Gestión de proyectos	40
Gestión del conocimiento	20
Gestión del tiempo	35
Mediación y resolución de conflictos	35
Cómo escribir en internet. Redacción 2.0	40
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60

Comunicación, asertividad y escucha activa en la empresa	25
El conflicto: métodos de resolución y negociación eficaz	40
Elaboración y transmisión de comunicaciones escritas, privadas y oficiales	21
Escucha activa, empatía y asertividad	8
Estrategia y comunicación empresarial	60
Habilidades directivas y gestión de equipos	65
Habilidades directivas: influir, motivar y toma de decisiones	60
Inteligencia emocional en la empresa y gestión de cualidades	40
La motivación en la empresa	7
Planificación y gestión del tiempo	60
Liderazgo y dirección de organizaciones	100
Redacción de textos	60
Redacción y presentación de informes	60
Redacción de cartas, e-mails y tweets	25
Técnicas de mando y dirección de equipos	60
Técnicas de negociación	60
Trabajo en equipo	28
Búsqueda de información en internet	30
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	40
Comunicación empresarial	30
Comunicación persuasiva	20
Estrategias para la disminución del absentismo laboral en administraciones públicas	30

## 5. PRL / ERGONOMÍA / RIESGOS PSICOSOCIALES

Título	Horas
Los riesgos psicosociales en el entorno laboral	100
Análisis de los factores ergonómicos para la evaluación del riesgo del puesto de trabajo	35
Análisis de riesgos específicos en el puesto de trabajo	40
Ergonomía de la posición y el esfuerzo	40
Gestión de la PRL en pymes y micropymes	30

## 6. GESTIÓN EMPRESARIAL

Título	Horas
Plan de igualdad. Desarrollo, implantación, seguimiento y evaluación	25
Entidades con personalidad jurídica. Modalidades de asociación	35
Los medios de protección jurídica de los contenidos digitales	15
Responsabilidad social corporativa	30
Plan de negocio en microempresas	60
Creatividad e innovación empresarial y profesional	75
Dirección empresarial para emprendedores	165
Diseño, seguimiento y evaluación de proyectos	40
Análisis y reducción de costes	80
Contabilidad avanzada	25
Contabilidad básica	80
Contratación laboral	60
Técnicas de secretariado de dirección	100
Gestión administrativa de las relaciones laborales	210
Gestión auxiliar de personal	57
Grabación de datos	57
Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos en el proceso de grabación de datos	28
Proceso de gestión de archivos	60
Registro y distribución de la información y documentación convencional o electrónica	15
Sistemas de archivo y clasificación de documentos	30
Organización de eventos	16
Organización de reuniones	21
Organización de reuniones y eventos	60
Organización de viajes nacionales e internacionales	30
Organización del viaje	7
Planificación del viaje	7
Protocolo nacional e internacional y usos sociales	4
Procesos de comunicación en las organizaciones y administración pública	19
Recepción de visitas en organizaciones y administraciones públicas	14

## 7.COMERCIO Y MARKETING

Título	Horas
Psicología aplicada a las ventas	40
Atención al cliente y calidad del servicio	25
Atención telefónica a clientes y tratamiento de situaciones conflictivas	40
Resolución de conflictos con clientes	10
Blog para la comunicación en negocios	20
Colaboración a la organización de eventos y protocolo	80
Comunicación telefónica y atención al cliente en telemarketing	20
Decoración en tiendas y escaparates	35
Dirección comercial y marketing. Selección y formación de equipos	75
Diseño del montaje de escaparates	100
E-business: desarrollo de negocio online	60
Estrategias de servicios: calidad y orientación al cliente	100
Fundamentos de comunicación y fidelización con el cliente	50
Fundamentos de negociación comercial	14
Gestión de comunidades virtuales	100
Gestión y atención del servicio postventa	16
Habilidades comerciales	60
Habilidades de comunicación con el cliente para vendedores	50
Marketing básico en medios sociales	25
Perfil y funciones del gestor de comunidades virtuales	80
Plan de marketing y organización de ventas	35
Presentación de comunicaciones en los medios	8
Programación neurolingüística para la negociación comercial	25
Administración del proceso comercial	80
Social media marketing y gestión de la reputación online	40